



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PESANGGRAHAN
DINAS KESEHATAN
PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH PESANGGRAHAN

NOMOR 86 TAHUN 2025

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH PESANGGRAHAN TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PESANGGRAHAN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi pada Rumah Sakit Umum Daerah Pesanggrahan;
- b. bahwa untuk menetapkan/menentukan suatu informasi dapat diakses atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Pesanggrahan tentang Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Pesanggrahan Tahun 2025.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
3. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 40 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi;

4. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Pesanggrahan Nomor 23 Tahun 2024 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Rumah Sakit Umum Daerah Pesanggrahan.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PESANGGRAHAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PESANGGRAHAN TAHUN 2025.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Pesanggrahan sebagaimana tercantum pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam dictum kesatuan menjadi acuan dalam setiap unit kerja di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Pesanggrahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dalam pengolahan dan pelayanan informasi publik
- KETIGA : Keputusan Direktur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Agustus 2025

Plt. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH PESANGGRAHAN,

FIENA FITHRIANI

Lampiran : Keputusan Direktur Rumah Sakit
Umum Daerah Pesanggrahan
Nomor : 86 Tahun 2025
Tanggal : 12 Agustus 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
RUMAHSAKIT UMUM DAERAH PESANGGRAHAN

A. Informasi Berkala

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	Informasi Update Jadwal Dokter	Ka.Ru Rawat Jalan, Pj.Loket Pendaftaran	Humas dan Ka unit	2022, Jakarta	online/ offline	Update setiap Bulan	Media Sosial, Media Cetak
2	Infomasi Layanan Dokter Spesialis Baru	Ka.Ru Rawat Jalan, Pj.Loket Pendaftaran	Humas dan Ka unit	2022, Jakarta	online/ offline	Update setiap Bulan	Media Sosial, Media Cetak
3	Informasi Proses Penanganan Bencana	K3RS	Humas dan Ka unit	2022, Jakarta	Online	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial

4	Informasi Apabila terjadi Penculikan Bayi	K3RS	Humas dan Ka unit	2022, Jakarta	Online	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial
5	Informasi Apabila terjadi Kondisi Kegawatdaruratan di Rumah Sakit	K3RS	Humas dan Ka unit	2022, Jakarta	Online	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial
6	Surat Edaran Direktur tentang Penerimaan Karyawan Non PNS	Ka.Bag. Administrasi Umum dan Keuangan	Hukum, Humas	2022, Jakarta	Offline	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial
7	SOP Alur Layanan Rawat Jalan	Ka.Ru Rawat Jalan	Humas dan Ka unit	2022, Jakarta	online/ offline	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial, Media Cetak
8	SOP Alur Layanan Rawat Inap	Ka.Ru Rawat Inap	Humas dan Ka unit	2022, Jakarta	online/ offline	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial, Media Cetak
9	Informasi Tarif Layanan	KSP Perencanaan dan Keuangan	Humas dan Ka unit	2022, Jakarta	online/ offline	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial, Media Cetak
10	Informasi Lokasi Rumah Sakit	Pengelola Kehumasan	Humas dan Ka unit	2022, Jakarta	online/ offline	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial, Media Cetak

11	Informasi Sertifikat Akreditasi Rumah Sakit	Ka.Bag. Administrasi Umum dan Keuangan	Humas dan Ka unit	2022, Jakarta	online/ offline	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial, Media Cetak
12	Informasi Normor Hotline dan Aduan	Pengelola Kehumasan	Humas	2022, Jakarta	online/ offline	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial, Media Cetak
13	Informasi Narahubung	Pengelola Kehumasan	Humas	2022, Jakarta	online/ offline	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial, Media Cetak
14	Informasi Hak Kewajiban Pasien	Ka Unit dan HPK	Humas dan Ka unit	2019, Jakarta	Offline	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial, Media Cetak
15	Informasi Layanan Ambulance AGD	Humas	Humas dan Ka unit	2019, Jakarta	online	per penerbitan dokumen, Jakarta	Media Sosial
16	Informasi tentang profil badan publik	Ka Bag Tata Usaha	Hukum, Humas	2020, Jakarta	online/ offline	5 tahun	Media Sosial, Media Cetak

17	Informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik berupa narasi realisasi program dan kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan	Ka Bag Tata Usaha	Hukum, Humas	2020, Jakarta	online/ offline	5 tahun	Media Sosial, Media Cetak
18	Ringkasan tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Ka Bag Tata Usaha	Hukum, Humas	2020, Jakarta	online/ offline	5 tahun	Media Sosial, Media Cetak

19	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keluhan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Humas	Hukum, Humas	2020, Jakarta	online/ offline	5 tahun	Media Sosial, Media Cetak
20	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	K3RS	Humas	2020, Jakarta	online/ offline	5 tahun	Media Sosial, Media Cetak

B. Informasi Setiap Saat

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	Informasi Kepatuhan Cuci Tangan	PPI	PKRS	2015,Jakarta	Online/Offline	10 tahun	Media Social, Media Cetak
2	Indikator Peningkatan Mutu Rumah Sakit	PMKP	Humas	per penerbitan dokumen,Jakarta	Online/Offline	10 tahun	Media Social, Media Cetak
3	SOP Mengambilan Hasil Pemeriksaan Penunjang	Ka Ins Penunjang	Humas	per penerbitan dokumen,Jakarta	Online/Offline	10 tahun	Media Social, Media Cetak
4	SOP Menggunakan dan Pelepasan APD pada Nakes	Ka Unit Rajal	Ka Unit Rajal	per penerbitan dokumen,Jakarta	Online/Offline	10 tahun	Media Social, Media Cetak
5	SOP Perawatan Luka	Ka Ins Keperawatan	Ka Ins Keperawatan	per penerbitan dokumen,Jakarta	Online/Offline	10 tahun	Media Social, Media Cetak

6	SOP Kalibrasi Alat Kesehatan	Ka Unit IPSRS	Ka Unit IPSRS	per penerbitan dokumen, Jakarta	Online/Offline	10 tahun	Media Social, Media Cetak
7	SOP Syok Anafilaktik	Ka Ins Medis	Ka Ins Medis	per penerbitan dokumen, Jakarta	Online/Offline	10 tahun	Media Social, Media Cetak
8	Profil lengkap Badan Publik	Ka Bag Tata Usaha	Humas	per penerbitan dokumen, Jakarta	Online/Offline	10 tahun	Media Social, Media Cetak
9	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik	Legal	Humas	per penerbitan dokumen, Jakarta	Online/Offline	10 tahun	Media Social, Media Cetak
10	Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Legal	Humas	per penerbitan dokumen, Jakarta	Online/Offline	10 tahun	Media Social, Media Cetak

11	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya	PKRS	Humas	per penerbitan dokumen, Jakarta	Online/Offline	5 Tahun	Media Social, Media Cetak
12	informasi mengenai jenis program terbaru badan publik	PKRS	Humas	per penerbitan dokumen, Jakarta	Online/Offline	5 Tahun	Media Social, Media Cetak

C. Informasi Serta Merta

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	PKRS	PKRS,HUMAS	per bulan, di RSUD PESANGGRAHAN	Online	5 tahun	Media Sosial, Media Cetak
2	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	HUMAS	HUMAS	per kejadian, di RSUD PESANGGRAHAN	Online, Offline	5 tahun	Media Sosial, Media Cetak
3	Informasi Ketersediaan Vaksin Covid	Ka Unit Vaksin	HUMAS	per kejadian, di RSUD PESANGGRAHAN	Online	5 tahun	Media Sosial
4	Informasi Cara Pencegahan Penyakit Menular	PKRS dan Team Surveylans	PKRS,HUMAS	per kejadian, di RSUD PESANGGRAHAN	Online, Offline	5 tahun	Media Sosial

5	Informasi Cara Pencegahan Penyakit tidak Menular	PKRS dan Team Surveylans	PKRS,HUMAS	per kejadian, di RSUD PESANGGRAHAN	Online, Offline	5 tahun	Media Sosial
6	Informasi Ketersediaan Kamar ICU	Ka Unit Ranap	HUMAS	per kejadian, di RSUD PESANGGRAHAN	Online	5 tahun	Media Sosial
7	Informasi Perubahan Jadwal Layanan	Ka Ins Rajal	HUMAS	per kejadian, di RSUD PESANGGRAHAN	Online	5 tahun	Media Sosial
8	Informasi Peta di Penyebaran Virus dimasa Pandemi	Tim Surveylans	HUMAS	per kejadian, di RSUD PESANGGRAHAN	Online	5 tahun	Media Sosial
9	Pengumuman Hasil Rekrutment Pegawai	Ka Bag TU	HUMAS	per kejadian, di RSUD PESANGGRAHAN	Online, Offline	5 tahun	Media Sosial

D. Informasi Dikecualikan

No	Ringkasan isi informasi	Unit/Satker yang menguasai informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Dasar/alasan Pengecualian	Konsekuensi/Pertimbangan		Masa retensi
					Dibuka	Ditutup	
1	Informasi Data Pribadi Pasien	Unit Rekam Medis	online/ offline	Mengandung rahasia Pribadi Pasien	1. berpotensi mengungkap rahasia pribadi 2. Berpotensi menghadapi gugatan dari pribadi	Rahasia Pribadi terlindungi	5 Tahun
2	Data Diri Pegawai	Kepegawaian, Legal	online/ offline	Mengandung rahasia Pribadi Pegawai	1. berpotensi mengungkap rahasia pribadi 2. Berpotensi menghadapi gugatan dari pribadi	Rahasia Pribadi terlindungi	5 Tahun
3	Data pengaduan masyarakat dan laporan hasil pemeriksaan pengaduan masyarakat terhadap kinerja dan perilaku individual pejabat dan/atau staf	Humas	online/ offline	Mengandung rahasia Pribadi	1. berpotensi mengungkap rahasia pribadi 2. Berpotensi menghadapi gugatan dari pribadi	Rahasia Pribadi terlindungi	5 Tahun

4	Informasi tentang rekam Medis Pasien	Unit Rekam Medis	online/ offline	Mengandung rahasia Pribadi Pasien	1. berpotensi mengungkap rahasia pribadi 2. Berpotensi menghadapi gugatan dari pribadi	Rahasia Pribadi terlindungi	5 Tahun
5	Dokumen hasil atau proses penjatuhan hukuman disiplin/ pelanggaran etika pegawai	Kepegawaian, Legal	online/ offline	Mengandung rahasia Pribadi Pegawai	1. berpotensi mengungkap rahasia pribadi 2. Berpotensi menghadapi gugatan dari pribadi	Rahasia Pribadi terlindungi	5 Tahun

Plt. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH PESANGGRAHAN,

FIENA FITHRIANI